

Campus de Kemptville POLITIQUE OPÉRATIONNELLE	
Objet : Politique de confidentialité	N° de politique : A13
Objectif(s) de la politique : <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la protection des renseignements personnels confiés au Campus. • Indiquer les conditions de divulgation des renseignements personnels à des tiers. • Mettre en place un mécanisme permettant de faire part de préoccupations et de les résoudre. 	Date d'approbation : 30 janvier 2024
	Dates d'examen et de révision :
S'applique : au personnel du campus, aux bénévoles, au responsable virtuel de l'information (tiers indépendant)	Approuvé par : la direction générale

Énoncé de politique

Le Centre éducatif et communautaire du Campus de Kemptville s'engage à protéger la confidentialité des renseignements personnels dans le cadre de ses activités et de ses pratiques de gestion des dossiers. Nous reconnaissons l'importance de maintenir la confidentialité et la sécurité des renseignements qui nous sont confiés. La présente politique de confidentialité décrit la manière dont nous recueillons, utilisons, divulguons et protégeons les renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de la gestion de nos dossiers. Elle s'appuie sur le Code type sur la protection des renseignements personnels de l'Association canadienne de normalisation.

1. Collecte de renseignements personnels (détermination des fins, consentement, limitation de l'utilisation)

Le Campus de Kemptville recueille des renseignements personnels dans le but d'offrir des programmes et des services à ses locataires, à ses clients (y compris les locataires à court terme) et à la communauté de North Grenville, ainsi que dans le but d'entretenir des relations financières avec ses fournisseurs. Les types de renseignements personnels que nous pouvons recueillir comprennent, sans s'y limiter :

- Les coordonnées (nom, adresse, adresse courriel, numéro de téléphone)
- Les données d'identification (date de naissance, pièce d'identité délivrée par le gouvernement)
- Les renseignements relatifs à l'emploi (poste, organisation)
- Les informations financières (coordonnées bancaires, informations sur les paiements)
- Autres renseignements pertinents nécessaires pour toute activité menée sur le campus de Kemptville

De plus, en ce qui concerne nos partenaires d'exécution des programmes (comme les conseils scolaires), le ministère de l'Éducation et/ou le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences (MTIFDC) (et son agence, Emploi Ontario), et/ou d'autres bailleurs de fonds gouvernementaux peuvent avoir accès aux renseignements personnels d'étudiants et de stagiaires, au besoin, à des fins administratives et de production de rapports. Ces informations seront traitées conformément aux lois et réglementations applicables en matière de protection de la vie privée.

Les renseignements personnels recueillis directement auprès des individus sont utilisés uniquement dans le but de fournir des programmes et des services et de tenir des dossiers reliés à nos ententes de location, à nos licences à court terme et, dans le cas d'activités communautaires, aux rassemblements, au renforcement de la communauté et à la commercialisation des services du Campus.

Le Campus de Kemptville exige que les personnes soient informées de la collecte et de l'utilisation (et, le cas échéant, de la divulgation) de leurs renseignements personnels et qu'elles y consentent, et limite la collecte et l'utilisation de ces informations au strict nécessaire pour atteindre les objectifs énoncés ci-dessus,

2. Confidentialité : Mesures de protection et sécurité

Nous maintenons la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels en notre possession. L'accès aux renseignements personnels est limité au personnel autorisé qui en a besoin dans l'exercice de ses fonctions. Nous mettons en œuvre et maintenons des mesures de sécurité adéquates pour protéger les renseignements personnels contre l'accès, l'utilisation, la divulgation, l'altération ou la destruction non autorisés, en consultation avec le responsable virtuel de l'information (RVI) tiers du Campus. Nous révisons régulièrement nos pratiques en matière de sécurité avec le RVI afin d'assurer l'intégrité et la confidentialité continues des renseignements personnels.

À l'appui des politiques du Campus et de notre RVI, nous avons mis en place des mesures de protection physiques, techniques et administratives appropriées pour protéger les renseignements personnels contre l'accès, l'utilisation, la divulgation, la modification ou la destruction non autorisés.

3. Divulgence de renseignements personnels

Nous pouvons divulguer des renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- Avec le consentement des personnes intéressées
- Aux fournisseurs de services tiers et aux partenaires commerciaux qui nous aident à fournir nos services (p. ex., des services de soutien technique aux locataires et aux titulaires de licences à court terme qui louent des espaces sur le Campus)
- Aux organismes de financement (gouvernements, fondations, etc.) lorsque leurs ententes de financement l'exigent (p. ex., participation à une formation en apprentissage ou achèvement de celle-ci), conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (Ontario)
- En réponse à une ordonnance d'un tribunal, à une assignation à comparaître ou à toute autre procédure judiciaire
- Pour protéger nos droits, nos biens ou notre sécurité, ou les droits, les biens ou la sécurité d'autrui
- Dans le cadre d'une transaction commerciale, telle qu'une fusion, une acquisition ou la prise en charge des baux du campus par la municipalité de North Grenville (le propriétaire).

Nous prendrons des mesures pour nous assurer que les tiers qui reçoivent des données personnelles de notre part disposent d'une politique et de procédures de protection de la vie privée afin de protéger ces données.

4. Conservation des renseignements

Les renseignements personnels recueillis et conservés dans le cadre de nos programmes et services ne seront conservés que pour la durée spécifiée par nos clients et bailleurs de fonds ou conformément aux lois et réglementations en vigueur. À l'expiration de la période de conservation, nous détruirons en toute sécurité les renseignements personnels (tant les copies papier que les dossiers électroniques) de manière à protéger leur confidentialité et à empêcher tout accès non autorisé.

Les renseignements personnels obtenus dans le cadre de la prestation de programmes de formation financés par la province de l'Ontario (y compris Emploi Ontario) seront stockés au Canada, dans des centres de données canadiens dotés de normes de sécurité ISO/CEI établies et conformes aux exigences générales de sécurité GO-ITS 25.0.

Les renseignements personnels recueillis auprès des participants au programme (et les formulaires qu'ils ont signés) seront conservés pendant une période de sept ans et mis à la disposition du bailleur de fonds concerné, comme l'exige l'entente de financement, conformément aux exigences applicables et réglementaires.

5. Exactitude, accès et corrections

Le personnel du Campus de Kemptville veillera à ce que les renseignements personnels soient exacts, complets et aussi à jour que nécessaire aux fins auxquelles ils seront utilisés. Les personnes qui souhaitent accéder à leurs renseignements personnels détenus par le Campus de Kemptville ou les corriger peuvent soumettre une demande écrite à l'adresse courriel ou postale indiquée ci-dessous. Nous répondrons à ces demandes dans un délai de dix jours ouvrables et conformément aux lois et règlements applicables.

6. Informations sur l'utilisation du site Web

Lorsque des personnes visitent notre site Web, nous pouvons collecter certaines informations non personnelles telles que l'adresse IP, le type de navigateur et les informations relatives à l'appareil. Ces informations sont utilisées pour améliorer le contenu et les fonctionnalités de notre site Web. Nous ne divulguons pas ces informations à des tiers.

7. Responsabilité et transparence

Le campus de Kemptville a désigné sa directrice générale comme responsable des questions relatives à la protection de la vie privée. Si vous avez des questions, des préoccupations ou des demandes concernant la présente politique de confidentialité ou le traitement des renseignements personnels, veuillez communiquer avec nous à l'adresse suivante :

Centre éducatif et communautaire du Campus de
Kemptville
2 – 40, promenade Campus, salle paroissiale – 3^e
étage
Kemptville, Ontario, Canada K0G 1J0

À l'attention de :
Liz Sutherland, directrice générale
Lsutherland@kemptvillecampus.ca

Le Campus de Kemptville publiera cette politique de confidentialité, telle que mise à jour de

temps à autre, à l'aide d'un lien facilement accessible sur son site Web.

8. Surveillance

La présente politique sera réexaminée tous les trois ans.